

AUDIT DES PRESTATIONS DE PROPRETE

Comprendre-Analyser-Optimiser

Comprendre

Rendez-vous avec le donneur d'ordres

Appréhender le métier du donneur d'ordre

Comprendre la place et l'importance de la propreté dans son cœur de métier

S'imprégner, autant que possible, de la volonté stratégique de l'image que veut véhiculer l'entreprise

Analyser

Analyse théorique du cadre de la prestation

En premier lieu, s'assurer qu'un cadre organisationnel existe.

Analyser, le bien fondé des éléments appliqués: cahier des charges, fiches de postes, modes opératoires, organisation du travail, effectifs etc...

Cette analyse est la base des contrôles qui seront effectués sur le terrain. Elle constitue le schéma directeur de l'audit terrain.

Analyse des documents liés à la légalité

Pour quoi cette analyse? En cas d'illégalité, le donneur d'ordres sera considéré comme solidaire du prestataire. Cela peut entraîner, des sanctions pénales et financières.

Comparatif : organisation du travail (planning- horaires- fiches des postes) // DUE- fiches des postes- planning et horaires d'interventions

Contrôle des pièces : attestation de paiement des cotisations sociales – de 6 mois, extrait k bis- validité des cartes de séjour et permis de travail.

Analyse physique de la prestation

S'assurer que le schéma organisationnel de la prestation soit correctement appliqués.

Visite globale des locaux (se familiariser avec l'environnement- 1^{er} ressenti- observation des grosses anomalies).

Visite du ou des locaux destinés à l'entreposage du matériel de nettoyage.

Contrôle de l'application physique du cahier des charges- prévu / réalisé.

Observation de l'organisation du travail et de l'application des fiches des postes.

Analyse physique de la prestation

S'assurer que les moyens techniques soient adaptés

Contrôle des produits par destination.

Observation des méthodes et modes opératoires.

Observation des techniques utilisées.

Analyse physique de la prestation

S'assurer du cadre productif de la prestation

Observation de l'affectation des moyens humains.

Observation des comportements.

Observation de la productivité.

Evaluation du niveau technique et du besoin en formation (technique- utilisation du matériel- utilisation des produits- sécurité).

Rapport de synthèse des observations.

Chiffrage du coût de prestation observé.

Optimiser

Etat des préconisations et propositions

Préconisation et propositions de modification du cahier des charges (corps de prestation- rotations- cadencement des opérations).

Modification de l'organisation qui découle de la modification du cahier des charges- qui ne découle pas de ces modifications.

Modification des modes opératoires.

Modification de techniques utilisées (recherche de productivité et de qualité).

Eventuellement modification des fiches des postes.

Modification des comportements (recherche de productivité et de qualité).

Proposition de pistes de formation.

Modalités des contrôles- Périodicité-Moyens-Actions correctives.

Chiffrage mini/maxi de la prestation telle que définie.